

创新创业学院 档案归档范围和保管期限

分类号 JX11 教学综合			
序号	归档范围	保管期限	说明
1	上级关于大学生创新创业指导或管理性的文件材料（重要的）	永久	已由校办流转的由校办归档
2	本单位大事记、简报、各类统计表、资料汇编等材料	30年	
3	本单位发展规划、学生就业创业教学工作计划、总结、报告	永久	
4	本单位规章制度、管理办法（当年颁布或修订的）	30年	
5	本单位组织或举办学生参加国际性学术科技活动或各类竞赛获奖名单的通知	永久	
6	大学生创新创业活动、创办企业孵化器组织管理的文件材料	永久	
7	大学生创新创业实践项目立项、结题验收工作的相关文件材料	永久	
8	研究本单位重要工作的会议纪要	30年	
9	其它重要的文件材料	30年 或10年	
分类号 SX 声像			
序号	归档范围	保管期限	说明
1	大学生参加各项竞赛或创新创业活动中形成的有保存价值的照片（含电子版）、录音、录像、光盘等声像材料（附文字说明）	永久	
2	其它有保存价值的声像材料（附文字说明）	永久	
分类号 SW 实物			
序号	归档范围	保管期限	说明
1	本单位获得的省部级以上（含省部级）各种奖励的荣誉证书、奖状、奖杯、奖牌、锦旗及公务礼品等有保存价值的实物	永久	
2	大学生参加各项竞赛或创新创业活动中产生的有保存价值的实物	永久	
3	其它有保存价值的实物	永久	